

L'EPCC ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN •GRENOBLE •VALENCE

recrute un[e] coordinateur.trice de la recherche et des partenariats académiques

Recrutement par voie contractuelle pour une durée de 6 mois (renouvelable)

L'École supérieure d'art et design •Grenoble •Valence est une école publique d'enseignement supérieur artistique répartie sur deux sites : Grenoble et Valence.

Elle délivre des diplômes nationaux en art et en design graphique, reconnus au grade de Licence pour le DNA et de Master pour le DNSEP.

Elle est financée par la Métropole Grenoble Alpes, la Communauté d'agglomération Valence Romans agglo, la Région Auvergne-Rhône-Alpes, le ministère de la Culture– Direction régionale des affaires culturelles Auvergne-Rhône-Alpes, et soutenue par les départements de la Drôme et de l'Isère.

Au sein de la cellule pédagogie (avec la coordinatrice de la scolarité de la mobilité et des partenariats internationaux, et la chargée du suivi administratif des projets. Pédagogiques et de recherche), vous coordonnez les activités de recherche de l'École Supérieure d'art et design •Grenoble •Valence, dans les domaines de la création et en particulier l'art et le design et participez au développement des partenariats avec les établissements universitaires en France et à l'international.

Vous travaillerez sous la responsabilité hiérarchique de la directrice générale, en relation fonctionnelle avec l'équipe de direction, les enseignant.es, étudiant.es et l'ensemble du personnel administratif et technique.

Emploi de catégorie B

Cadre d'emploi des rédacteurs

Localisation

Le poste est basé à Grenoble

Déplacements réguliers sur le site de Valence (à minima 3 fois par mois)

Missions

- Coordonner et accompagner les activités de recherche des enseignant.es à Grenoble et à Valence.
- Valoriser les activités de recherche de l'établissement, notamment en assurant des communications lors de colloques, journées d'études et autres événements liés aux pratiques et rencontres des réseaux de la recherche.
- Contribuer à l'élaboration des projets internationaux dans le champ de la pédagogie et de la recherche, en collaboration avec la coordinatrice de la scolarité, des mobilités et des partenariats internationaux, la direction et les enseignant.e.s impliqué.e.s.

- Développer et contribuer à la communication des actions recherche de l'établissement, tant en interne qu'en externe (y compris dossiers de presse ou communiqués)
- Développer les partenariats pédagogiques avec l'université, les institutions culturelles et artistiques, le monde associatif et de l'entreprise, en collaboration avec les enseignant·e·s concerné·e·s.
- Rédiger les dossiers d'appels à projets recherche et innovation (Ministère de la Culture, Conseil Régional, etc.) en collaboration avec la direction et les enseignant·e·s impliqué·e·s
- Préparer et animer avec la directrice générale les réunions de concertation avec les enseignant.es sur les projets en partenariat et assurer le suivi des tableaux de bord d'exécution des différents projets
- Exercer une veille sur l'actualité du domaine de la recherche dans les domaines d'exercice de l'établissement.

Profil

- Vous vous intéressez aux enseignements dispensés à l'ESAD (art et design graphique),
- Vous avez une bonne connaissance de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Vous avez une bonne capacité à intégrer les modes de fonctionnement administratifs universitaires et/ou européens (réglementation, activité, missions...)
- Vous maîtrisez au moins une langue vivante étrangère (anglais indispensable).
- Vous savez gérer votre temps et prioriser votre travail.
- Vous êtes rigoureux.se et possédez une bonne qualité rédactionnelle.
- Vous avez une bonne pratique des outils informatiques bureautiques classiques.

Service

Poste à temps plein (1 607 heures sur la base de 37 semaines à 38h et 9 semaines à 35h)
 31 jours de congés et 114 heures de RTT
 Congés pris pendant les vacances universitaires
 13^{ème} mois / CNAS / Tickets restaurant

Envoi des candidatures

Les candidatures, doivent être envoyées obligatoirement et uniquement en PDF à l'attention de Mme la Directrice Générale :

recrutements@esad-gv.fr

La candidature sera composée d'un CV et d'une lettre de motivation titrés selon le format

COORD_NOM_Prenom_CV

COORD_NOM_Prenom_LM

Date limite de réception des candidatures : 15 mai 2023

Les entretiens de recrutement se tiendront fin mai 2023

Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre 2023