



La Haute école des arts du Rhin est un établissement public d'enseignement supérieur artistique d'excellence. Elle dispense des enseignements en arts plastiques et en musique dans de nombreuses spécialités : art contemporain, communication graphique, illustration, design, scénographie, peinture, sculpture, objet (verre, céramique, livre, bijoux) mais aussi composition et interprétation musicale, etc. Répartie sur trois sites à Strasbourg et à Mulhouse, elle accueille près de 750 étudiants qu'elle mène à des diplômes de niveau licence et master. Forte de son histoire et de sa géographie et s'appuyant sur 160 agents permanents, la HEAR fonde son projet d'établissement sur la pluridisciplinarité et l'engagement individuel et collectif de ses étudiants. Elle recherche actuellement, pour son site d'arts plastiques de Strasbourg, un.e :

### **COORDINATEUR-TRICE COMMUNICATION à plein temps (35 heures/semaine)**

Date limite de candidature : 4 janvier 2021 - Date prévue du recrutement : dès que possible  
Type de recrutement : fonctionnaire ou non titulaire de droit public

Grades :

- RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
- RÉDACTEUR PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
- RÉDACTEUR
- TECHNICIEN PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE
- TECHNICIEN PRINCIPAL DE 2EME CLASSE
- TECHNICIEN

#### **MISSIONS :**

Intégré au service Communication de la HEAR (4 personnes), sous l'autorité fonctionnelle de son responsable et géographiquement rattaché au site d'arts plastiques de Strasbourg, le/la coordinateur-trice veille à la bonne **coordination de la communication des 3 sites de l'école**, à destination du public **interne** (agents, étudiants, enseignants) **comme du grand public** (participants aux ateliers publics, etc.).

A ce titre, ses principales missions sont :

- Coordonner le calendrier de travail du service dans son volet communication ;
- Recenser l'actualité des événements organisés par les équipes pédagogiques du site de Strasbourg ;
- Contribuer à rendre compte de l'activité de la Haute école des arts du Rhin sur ses outils de communication ;
- Coordonner l'animation des réseaux sociaux avec le soutien des autres agents du service.

En tant que coordinateur-trice communication, il/elle :

- Recense l'actualité des événements organisés par les équipes pédagogiques du site de Strasbourg et, en s'appuyant sur l'assistant communication positionné sur le site de Mulhouse, effectue une veille sur celle des sites d'arts plastiques de Mulhouse et de l'Académie supérieure de musique de Strasbourg
- Rencontre régulièrement les enseignants pour rendre compte de leur actualité ;
- Participe à l'élaboration du plan de communication en lien avec le responsable ;
- Relais au responsable toute information impliquant le service Communication ;
- Accompagne le responsable dans le suivi des relations presse de l'école ;
- Participe à la mise à jour du fichier de contacts : élèves ateliers publics, jurés des DNA et DNSEP, contacts culturels et protocolaires, etc.

- Participe aux réunions internes de service et représente le service aux commissions de vie étudiante et, aux côtés du responsable, aux commissions pédagogiques de site ;
- Gère l'actualisation annuelle des guides des études (Arts plastiques, mobilité internationale et International Student) ;
- Est le/la référent-e pour le suivi des ateliers publics et de la semaine Hors limites
- Participer à l'organisation de vernissage lors d'événements impliquant les équipes pédagogiques du site de Strasbourg.

#### En tant qu'intervenant sur le site internet et contributeur-trice sur les outils numériques

- Rédige pour le site web les informations présentant les projets conduits par les équipes pédagogiques des trois sites ou les anciens étudiants (rubrique News). Il/elle pourra s'appuyer sur des contributeurs externes ;
- Veille à la bonne actualisation de l'agenda des événements
- Assure la mise à jour des rubriques du site en lien avec le responsable du service, les assistant-es communication et le service Scolarité et Mobilité internationale
- Rédige et gère la diffusion ainsi que les listes associées des newsletters numériques de l'établissement.

#### **PROFIL RECHERCHÉ :**

Issu(e) d'une formation de Bac + 3 minimum en communication, lettres, sciences politiques, journalisme..., le ou la candidat(e) disposera des compétences et qualités suivantes :

- Expérience professionnelle dans les domaines de la communication, des relations publiques et/ou relations presse ;
- Bonnes capacités rédactionnelles ;
- Aisance dans les relations humaines ;
- Sens du service public ;
- Sensibilité à la culture en général, la musique et à l'art contemporain en particulier ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Sens de la l'organisation, rigueur et disponibilité ;
- Esprit d'initiative ;
- Maîtrise des outils bureautiques courants ;
- Connaissance du CMS Wordpress ;
- Connaissances linguistiques demandées : anglais requis, allemand apprécié ;
- Accueillir et renseigner les interlocuteurs ;
- S'exprimer de façon claire et concise à l'oral et à l'écrit.

#### **SUJETIONS :**

- Déplacements fréquents sur le site de Mulhouse
- Congés à prendre pendant les vacances scolaires

Lieu et service d'affectation : **site d'arts plastiques de Strasbourg**

Temps de travail : temps complet : 35 heures/semaine

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation) sont à adresser à :

**\* par mail :**

[ressources.humaines@hear.fr](mailto:ressources.humaines@hear.fr)

**ou**

**\* par courrier :**

**HAUTE ECOLE DES ARTS DU RHIN  
A l'attention de Madame Lara FERRY  
1, rue de l'Académie  
CS 10032  
67082 STRASBOURG Cedex**

Informations complémentaires : Laurent DOUCELANCE, responsable Communication  
[laurent.doucelance@hear.fr](mailto:laurent.doucelance@hear.fr) - T. : 03 69 06 37 75