

GRIGNAN SUZE-LA-ROUSSE  
ADHÉMAR / MONTÉLIMAR

# LES CHÂTEAUX DE LA DRÔME

## ASSISTANT DE CONSERVATION

### POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE

**Direction / service :** Les Châteaux de la Drôme (Établissement public rattaché au Département)  
**Poste de rattachement hiérarchique :** Responsable Culture / événements  
**Localisation :** Château de Grignan

### MISSIONS

**Mission des Châteaux de la Drôme :**

L'objet des Châteaux est d'assurer la mise en valeur touristique, culturelle et patrimoniale des Châteaux départementaux et la gestion des services complémentaires habituels des sites patrimoniaux.

**Missions :**

- définir une offre adaptée aux différents publics et favoriser leur développement
- définir la programmation culturelle et d'animation
- assurer l'accueil du public et percevoir les droits d'entrée
- assurer l'accueil de partenaires culturels ou économiques
- gérer les activités complémentaires utiles à l'exécution de ses missions et au développement des fréquentations (boutique, restauration, locations d'espaces, offres pour les groupes...).

**Mission du pôle Culture et événements :**

Le pôle Culture/événements a pour missions de suivre et de mettre en œuvre l'ensemble des propositions faites au public des châteaux : gestion et mise en valeur des collections et des parcours de visite, conservation, - restauration, expositions, programmation culturelle de spectacles, partenariats culturels et associatif, événements privés ou à destination d'entreprises ou de tours-opérateurs.

### RAISON D'ÊTRE DU POSTE

- Assurer la mise en œuvre de la gestion des collections des Châteaux de la Drôme
- Participer à la mise en œuvre des projets scientifiques et culturels des Châteaux de la Drôme et à leur valorisation dans le cadre du projet d'établissement
- Participer à la mise en œuvre du programme culturel de l'établissement.

ACTIVITES CONSTITUTIVES DU POSTE

**Gestion des collections :**

• Gestion administrative des collections :

- Assure la gestion des bases de données
- Assure le suivi de la localisation des œuvres
- Assure le suivi de la numérisation des œuvres
- Assure la gestion administrative et l'enrichissement des dossiers d'œuvre
- Assure la gestion administrative des dossiers de prêt d'œuvre
- Assure la gestion documentaire des œuvres.

• Gestion matérielle des collections :

- Assure l'organisation et le suivi du rangement des collections en réserve
- Réalise les opérations d'inventaire et de récolement
- Participe au suivi technique des projets de redéploiement de collections
- Prépare et suit les différentes étapes du mouvement des œuvres et coordonne les différents intervenants
- Organise les transports et les convoiements : réalise les constats d'état, respecte et fait respecter les cahiers des charges des conditions d'emballage et de transport des œuvres
- Assure le lien technique entre les différents intervenants : équipes techniques, prestataires extérieurs (restaurateurs, artisans) dans le cadre de travaux dans les espaces muséographiques et dans les réserves
- Participe à la coordination et au bon déroulement des tournages, des prises de vues et des campagnes photographiques, des opérations de mécénat.

• Enrichissement des collections :

- Participe au programme d'enrichissement des collections dans le cadre des projets scientifiques et culturels des châteaux
- Assure une veille permanente pour l'enrichissement des collections.

• Conservation préventive et curative :

- Assure le suivi des conditions de conservation (sanitaires, thermo-hygrométriques) des collections dans les espaces muséographiques et dans les réserves
- Participe à la rédaction du plan de conservation préventive, assure sa mise à jour et veille à son application
- Participe à la définition des conditions de sûreté et de sécurité des collections et veille à leur application
- Participe à la rédaction du plan de sauvegarde et du plan de rétablissement des collections. Veille à leur application.

**Valorisation des collections :**

- Participe au programme de valorisation des collections (valorisation technologique, médiation numérique, site internet, base de données régionales et nationales)
- Veille au bon fonctionnement des installations
- Assure l'interface avec les concepteurs et les prestataires.

**Projet culturel :**

- Participe à la mise en œuvre des projets scientifiques et culturels des châteaux et à leur valorisation dans le cadre du projet d'établissement : projets muséographiques, expositions, diffusion (recherche et repérage de collections, recherches documentaires et bibliographiques, écriture de notices scientifiques, contribution aux textes de communication).

**Accueils extérieurs :**

- Assure l'accueil des scientifiques et des chercheurs.

COMPETENCES NECESSAIRES POUR OCCUPER LE POSTE

- Maîtrise des techniques de gestion et des protocoles de conservation préventive de collection
- Connaissance des techniques de restauration de collection
- Bonne connaissance des règles de mouvement et de circulation d'œuvre d'art
- Bonne connaissance des modalités d'acquisition d'œuvre d'art
- Bonne connaissance de la réglementation en gestion et en conservation de biens patrimoniaux protégés (musées de France, monuments historiques)
- Maîtrise des outils informatiques, notamment des logiciels métiers
- Intérêt pour les arts décoratifs, les beaux-arts et l'histoire
- Connaissance des réseaux, des procédures et du fonctionnement des institutions muséales et culturelles
- Aisance et intérêt pour les nouvelles technologies appliquées aux sites culturels, en particulier aux musées
- Intérêt pour la marché de l'art et ses acteurs.

QUALITES REQUISES

- Dynamisme et motivation
- Facultés d'adaptation et de polyvalence
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Curiosité intellectuelle
- Intérêt pour le travail en équipe
- Facilités relationnelles
- Autonomie, initiative, créativité
- Sens du devoir de réserve.

FORMATION ET EXPERIENCE

**Diplôme(s) (habilitation, permis) requis**

- Contractuel (CDD d'un an), niveau d'assistant ou d'assistant principal de conservation du patrimoine
- De formation supérieure (Master 1 ou 2) en métiers du patrimoine, histoire ou histoire de l'art
- Permis B.

**Parcours professionnel et expérience**

- Expérience similaire dans le domaine.

CONDITIONS DE TRAVAIL ASSOCIEES AU POSTE

**Contraintes :**

- Disponibilité.