



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Assistant pédagogique, responsable de l'atelier d'édition	Catégorie/ Corps – fonction <i>poste contractuel</i>
--	---

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Enseignement supérieur et recherche

Emploi(s) Type : assistant technique d'enseignement (code métier: RCH03C)

Localisation administrative et géographique / Affectation : École nationale supérieure d'art de Bourges (ENSA Bourges), Bourges, département du Cher, région Centre-Val de Loire.

L'École nationale supérieure d'art de Bourges est l'une des sept écoles nationales supérieures d'art en région et la seule en Région Centre-Val de Loire. Etablissement public national administratif (EPNA), placé sous tutelle du ministère de la culture et de la communication et sous l'autorité hiérarchique de la Direction générale de la création artistique (DGCA). Celui-ci a pour principales missions :

- la formation artistique, scientifique et technique de créateurs et de professionnels de l'art et de la culture.
- la conception et la mise en œuvre de recherches dans les disciplines des arts plastiques et de l'éducation artistique.
- la valorisation des recherches conduites dans l'établissement,
- la formation continue et le suivi des jeunes artistes (en post-diplôme, recherche),

La nature du projet de l'ENSA Bourges implique des collaborations multiples sur des projets internes à l'école et dans des partenariats extérieurs. La Box, galerie d'art de l'école, développe une programmation d'expositions sur l'ensemble de l'année et accueille des artistes en résidence.

Missions et activités principales :

Ses missions principales sont : L'assistant (e) pédagogique sera responsable de l'atelier édition. A ce titre, il (elle) doit posséder un bon niveau de compétences dans les médiums suivants : taille douce, lithographie/offset, sérigraphie, impression numérique. Il (elle) maîtrise les logiciels de PAO (Indesign, Xpress, Photoshop, Illustrator...). Il (elle) doit également posséder une bonne connaissance de l'art contemporain.

Ses missions seront les suivantes :

- la gestion et la responsabilité de l'atelier d'édition, la gestion des stocks de consommables, l'initiation aux techniques d'impressions des premières années du cursus, le suivi technique des projets d'étudiants, l'accueil et participation aux projets extérieurs validés par la direction ou les enseignants.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- titulaire du DNSEP ou équivalent
- pratique importante dans le domaine de l'estampe et de l'édition (connaissances des médiums suivants : taille douce, lithographie/offset, sérigraphie, impression numérique)
- maîtrise des logiciels de PAO (Indesign, Xpress, Photoshop, Illustrator..)
- parcours artistique reconnu
- bonne connaissance de l'art contemporain
- procédures et règles de fonctionnement de l'administration
- règles d'hygiène et de sécurité
- méthodes et techniques pédagogiques

Savoir-faire

- prendre en compte la diversité des étudiants en étant capable d'agir de façon adaptée et différenciée
- transmettre des informations, des savoirs, des savoir-faire,
- accompagner des projets pédagogiques,
- travailler en transversalité avec les autres ateliers : multimédia, volume, son...
- s'adapter à l'évolution des fonctions, des problématiques, des méthodes et des outils,
- s'adapter aux contraintes pédagogiques de l'établissement,
- rendre compte à sa hiérarchie,
- gérer et surveiller les espaces, outils, matériaux et fournitures
- savoir communiquer à l'oral,
- gérer les relations avec les étudiants et les enseignements,
- travailler en équipe,
- écouter, communiquer, faire circuler l'information

Savoir être (compétences comportementales)

- curiosité et motivation
- avoir l'esprit d'équipe
- qualités de relations de travail avec les étudiants
- sens de l'organisation
- sens du service public
- être rigoureux
- sens des relations humaines
- être à l'écoute
- capacité d'adaptation
- réactivité

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques :

Placé(e) sous l'autorité du directeur et de la secrétaire générale de l'ENSA Bourges

Liaisons fonctionnelles :

Relié(e) fonctionnellement à la responsable des commandes et des achats, à la responsable du magasin, à l'équipe pédagogique et principalement au professeur référent de l'atelier édition

Perspectives d'évolution : un poste d'assistant pédagogique de l'atelier d'édition, à l'école nationale supérieure d'art (ENSA) de Bourges, sous contrat d'un an renouvelable.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : Poste à temps partiel. Contrat de 3 ans (80 heures à 13,44 euros bruts). Les congés sont à prendre en période de moindre activité (congés scolaires). Pendant les périodes dites de moindre activité, l'agent est soumis à un emploi du temps particulier (le même pour tous) et de certaines contraintes particulières de présence liées aux nécessités pédagogiques.

Profil du candidat recherché : artiste en activité, technicien d'art ayant des compétences dans le domaine d'activité. Une expérience dans le domaine artistique et une connaissance du champ de l'art contemporain est un atout.

Qui contacter ? Antoine Réguillon, directeur, ENSA Bourges, 7 rue Édouard Branly, 18000 Bourges

Dépôt des candidatures avant le 13 juillet 2017

Période des entretiens de recrutement : mi-septembre