

• **Constitution du dossier mobilité : éléments administratifs**

- Les dates du rendu des dossiers et de la commission de mobilité (selon option et site) sont communiquées par vos enseignants responsables d'année.
- Tous les documents doivent être rendus sous format électronique (uniquement en .pdf) et envoyés par mail à [carine.lewis@esad-gv.fr](mailto:carine.lewis@esad-gv.fr) – seuls les projets mobilité sont à rendre sous format papier

**Composition de votre dossier mobilité :**

•  **votre formulaire de demande de mobilité internationale (fiche de vœux)**

Utilisez le document disponible sur la page international du site de l'école :  
<http://www.esad-gv.fr/fr/pedagogie/international/>

document électronique sous la forme « NOM Prénom – fiche de vœux.pdf »

•  **votre projet mobilité :**

document électronique sous la forme « NOM Prénom – projet mobilité.pdf »

un exemplaire papier, relié et paginé, en couleurs, qui sera ensuite conservé par l'école

•  **votre portfolio :**

document électronique sous la forme « NOM Prénom – portfolio (langue).pdf »

•  **vos CV pour vos candidatures :** en français et/ou en anglais selon vos vœux de mobilité

documents électroniques sous la forme « NOM Prénom – CV lieu de mobilité (langue).pdf »  
en français et/ou en anglais selon vos vœux de mobilité

•  **votre CV pour la demande de Bourse Régionale pour la Mobilité Internationale – BRMIE :**  
en français (et à remettre à jour en 2019-2020 !)

document électronique sous la forme « NOM Prénom – CV BRMIE.pdf »

•  **vos lettres de motivation pour vos candidatures :**

Faire la lettre en anglais pour les pays non francophones, adapter le contenu en fonction du lieu et de la personne à qui vous vous adressez.

documents électroniques sous la forme « NOM Prénom – LM lieu de mobilité.pdf »

## •Valence

- **la lettre de motivation pour la demande de Bourse Régionale pour la Mobilité Internationale pour les Etudiants - BRMIE :**

O document électronique sous la forme « NOM Prénom – LM BRMIE.pdf »

Vous devez mentionner :

- votre intérêt pour un séjour à l'international,
- votre lieu précis de mobilité,
- les dates de début et fin de votre mobilité,
- votre besoin de financement.

Attention, vous ne partez pas en Erasmus mais vous effectuez une mobilité internationale.

Vous ne demandez pas une bourse Erasmus (qui est un financement européen, la Région ne peut rien pour vous !) mais une bourse régionale pour la mobilité internationale des étudiants.

Elle doit être adressée à :

Service « Actions Internationales »  
Direction de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche, de l'Innovation  
et des Formations sanitaires et sociales  
Conseil régional Rhône-Alpes  
1, esplanade François Mitterrand  
CS 20033 — 69269 Lyon Cedex 2

- **autres éléments administratifs :**

O **un relevé d'identité bancaire** complet et à votre nom :  
document électronique sous la forme « NOM Prénom – RIB.pdf »

O  **votre passeport ou carte d'identité :**  
document électronique sous la forme « NOM Prénom – passeport (ou CNI).pdf »  
Selon votre destination, vous aurez besoin d'un passeport. Il doit être valable pendant au moins trois mois après votre retour. La pièce d'identité ne permet de voyager qu'au sein de l'UE. Vous devez également vous renseigner sur le visa dont vous pourriez avoir besoin et connaître les démarches pour l'obtenir.

O **une photo d'identité :**  
document électronique sous la forme « NOM Prénom – photo d'identité.pdf »