

- Constitution du dossier mobilité : éléments administratifs

Date de la commission : le mercredi 23 mai 2018.

Dates du rendu des documents :

- Les documents papier doivent être déposés auprès de Carine Lewis le lundi 14 mai entre 10h00 et 12h30.
- Les documents électroniques (uniquement en .pdf) doivent être envoyés par mail avant le lundi 14 mai, 12h00, à carine.lewis@esad-gv.fr

Composition de votre dossier mobilité :

- **votre formulaire de demande de mobilité internationale (fiche de vœux)**

Utilisez le document disponible sur la page international du site de l'école :

<http://www.esad-gv.fr/fr/pedagogie/international/>

- document électronique sous la forme « NOM Prénom – fiche de vœux.pdf »
- un exemplaire papier, agraffer les pages ensemble

- **votre projet mobilité :**

- document électronique sous la forme « NOM Prénom – projet mobilité.pdf »
- un exemplaire papier, relié et paginé, en couleurs, qui sera ensuite conservé par l'école

- **votre portfolio :**

- document électronique sous la forme « NOM Prénom – portfolio (langue).pdf »
- un exemplaire papier, relié et paginé, en couleurs, qui sera ensuite conservé par l'école
attention : seule la version finalisée doit être imprimée, pas d'exemplaire en cours de réalisation

- **vos CV pour vos candidatures :** en français et/ou en anglais selon vos vœux de mobilité

- documents électroniques sous la forme « NOM Prénom – CV lieu de mobilité (langue).pdf »
en français et/ou en anglais selon vos vœux de mobilité

- **votre CV pour la demande de Bourse Régionale pour la Mobilité Internationale – BRMI :** en français

•Valence

O document électronique sous la forme « NOM Prénom – CV BRMI.pdf »

• **vos lettres de motivation pour vos candidatures :**

Faire la lettre en anglais pour les pays non francophones, adapter le contenu en fonction du lieu et de la personne à qui vous vous adressez.

O documents électroniques sous la forme « NOM Prénom – LM lieu de mobilité.pdf »

• **la lettre de motivation pour la demande de Bourse Régionale pour la Mobilité Internationale - BRMI :**

O document électronique sous la forme « NOM Prénom – LM BRMI.pdf »

Vous devez mentionner :

- votre intérêt pour un séjour à l'international,
- votre lieu précis de mobilité,
- la période de votre mobilité,
- votre besoin de financement.

Elle doit être adressée à :

Service « Actions Internationales »

Direction de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche, de l'Innovation
et des Formations sanitaires et sociales

Conseil régional Rhône-Alpes

1, esplanade François Mitterrand

CS 20033 — 69269 Lyon Cedex 2

• **autres éléments administratifs :**

O **un relevé d'identité bancaire** complet et à votre nom :

document électronique sous la forme « NOM Prénom – RIB.pdf »

O **votre passeport ou carte d'identité :**

document électronique sous la forme « NOM Prénom – passeport (ou CNI).pdf »

Selon votre destination, vous aurez besoin d'un passeport. Il doit être valable pendant au moins trois mois après votre retour. La pièce d'identité ne permet de voyager qu'au sein de l'UE. Vous devez également vous renseigner sur le visa dont vous pourriez avoir besoin et connaître les démarches pour l'obtenir.

O **une photo d'identité :**

document électronique sous la forme « NOM Prénom – photo d'identité.pdf »

Le siège de l'ÉSAD •• est situé 25 rue Lesdiguières, 38000 Grenoble; T^{él.} +33 (0)4 76 86 61 30, F^{ax} +33 (0)4 76 85 28 18, M^{él.} grenoble@esad-gv.fr, www.esad-gv.fr.