

Recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle
Pour le Musée d'Art Moderne et Contemporain

RESPONSABLE DU SERVICE MEDIATION CULTURELLE

Attaché de conservation

Le musée d'art moderne et contemporain de Saint-Étienne Métropole (MAMC+) est au cœur d'un territoire d'innovation et de culture : la métropole de Saint-Etienne, 1^{ère} ville française "ville créative UNESCO de design". Sa collection exceptionnelle est une des plus belles en France, avec près de 20 000 œuvres !

Le musée accueille environ 60 000 visiteurs par an et en lien avec les expositions, il propose une offre riche de médiation culturelle à destination de tous et participe aux grands rendez-vous nationaux afin de favoriser la rencontre entre les publics et les œuvres. Pour sensibiliser de nouveaux visiteurs aux arts visuels, sa programmation culturelle régulière met à l'honneur la musique, le théâtre, la danse, lors de spectacles qui dialoguent avec les œuvres. Le musée organise aussi de nombreux projets, actions, événements en collaboration avec de multiples partenaires (acteurs culturels, Education Nationale, Education Populaire, institutions spécialisées, festivals, enseignement supérieur, Office du Tourisme...) afin de renforcer son lien avec le territoire et d'ouvrir le musée à tous les publics.

Sous l'autorité du responsable du département des publics, vous êtes responsable du service de médiation culturelle, vous encadrez une équipe de 7 médiateurs permanents, ainsi que plusieurs médiateurs vacataires en fonction des besoins :

Missions :

Management d'équipe :

Accompagner les agents, fixer les objectifs, assurer le suivi et les entretiens d'évaluation.

Gérer les plannings de travail en concertation avec la responsable du service accueil et développement des publics

Gestion du service et des activités :

Organiser, programmer et coordonner la production de la médiation

Assurer le suivi administratif et budgétaire des activités du service

En collaboration avec le responsable du département :

- piloter la médiation culturelle selon les axes stratégiques du musée
- piloter la démarche d'innovation dans la médiation

Mettre en place des outils d'analyse et d'évaluation des actions de médiation et contribuer à l'exploitation des données et au développement d'un observatoire permanent des publics

Assurer la communication et la valorisation des activités de son service

Développer les partenariats internes et externes liés à la médiation

Réaliser une veille sur les pratiques et expressions de la médiation culturelle

Ponctuellement : participer aux événements accueillant un public important (exemples : Journées du patrimoine, Nuit des musées, événements du musée et du territoire)

Suppléer le responsable du département des publics selon nécessités de service en roulement avec la responsable du service accueil et développement des publics

Contraintes particulières : travail en week-end et/ou en soirée

Profil souhaité :

- Formation supérieure en histoire de l'art, arts plastiques, médiation culturelle (master 2)
Connaissances approfondies en art moderne et contemporain
- Expertise confirmée : médiation culturelle, pédagogie, politique des publics Maitrise des techniques et outils d'évaluation
Goût pour l'innovation et l'expérimentation en médiation Etre force de proposition pour adapter les offres et formats de médiation aux besoins
- Compétences et expériences indispensables dans le management d'équipe et la conduite de projets
- Goût du travail en équipe et capacités relationnelles pour collaborer avec des interlocuteurs variés, en interservices et avec des partenaires
- Sens du dialogue et de la diplomatie
- Sens de l'organisation et des priorités, rigueur
- Maitrise de l'anglais comme langue de travail, écrite et orale
- Compétences rédactionnelles
- Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales, musée et/ou établissement culturel appréciées

Merci d'adresser votre candidature à Monsieur le Président de Saint-Etienne Métropole, **en précisant l'intitulé exact du poste**, (pour les agents titulaires le dernier arrêté de situation administrative)

Par courriel : recrutement@saint-etienne-metropole.fr

ou par courrier : 2 Avenue Grüner – CS 80257 - 42006 SAINT-ETIENNE CEDEX 1

Date limite de candidature : le 28 février 2019

JURY : mardi 19 mars après midi