

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Médiateur culturel (H/F)

Infos Clés

Date de publication : 17/03/2015

Réponse avant le : 07/04/2015

Référence : 323

Direction :

Affaires culturelles

Service :

Musée d'Art et d'Industrie

Cadre d'emploi :

ASSISTANTS DE CONSERVATION
TERR.

Lieu de travail :

Musée d'Art et d'Industrie - 11 place
Louis Comte - 42000 St Etienne

Horaires :

8h45 - 18h00

Contraintes du poste :

Travail 1 week-end sur 4.
Temps de travail répartis sur 3,5
jours hors week-end travaillé.

Contact :

HYACINTHE Béatrice - Responsable
RH Affaires culturelles
87628 / 04 77 48 76 28
CHANDY Christelle - Administratrice
04 77 49 73 16

Modalités d'ouverture de poste :

Avis de vacance interne et externe
Poste à temps non complet (80 %)

Contexte :

Le Musée d'Art et d'Industrie de Saint-Étienne étudie, conserve, gère, expose et valorise les collections liées au patrimoine industriel du bassin stéphanois. Il accueille des publics et propose des actions de médiation.

Missions :

Sous la responsabilité du Responsable du Service des Publics, il (elle) contribue au développement de la politique de médiation du musée dans le cadre de la politique culturelle : accessibilité du plus grand nombre à la connaissance des collections du Musée d'Art et d'Industrie, ainsi qu'au rayonnement du musée et au développement des publics.

Il (elle) aura en charge les missions suivantes :

- concevoir, réaliser et préparer tous types de supports pédagogiques (livret-jeu, panneaux, cartels, ateliers.....) ;
- assurer les visites guidées, ateliers et tous types de prestations destinés au public ;
- assurer la recherche ad hoc pour les expositions temporaires et les collections permanentes ;
- participer à la rédaction de textes de promotion des activités du service ;
- représenter le musée lors de colloques et d'événements à l'extérieur ;
- assurer l'intérim de la réservation des groupes en cas d'absences de la chargée de réservation.

Parallèlement, il (elle) sera porteur de projets en collaboration avec l'Education nationale ou autres organismes (hôpital, associations de quartiers, centres sociaux), dont il (elle) assurera le suivi et le retour auprès de la Direction.

Profil :

- Cours universitaire en médiation, patrimoine industriel, histoire, ethnologie, patrimoine,
- Expérience professionnelle dans un service de médiation appréciée

Autres pré-requis indispensables pour le poste :
Langue(s) étrangère(s) parlée(s) et lue(s) : anglais en priorité, allemand, espagnol ou italien