

## **CDI médiateur/médiatrice chargé(e) des publics et de la documentation**

**Offre d'emploi culture : LE CREUX DE L'ENFER centre d'art contemporain RECHERCHE son/sa CHARGÉ(E) des publics et de la documentation.**

**Missions sous l'autorité d'un directeur et avec l'accompagnement de la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, du rectorat de Clermont-Ferrand**

Situé dans le site pittoresque de la Vallée des usines, le Creux de l'enfer est une friche industrielle, une ancienne coutellerie devenue en 1988 centre d'art contemporain. C'est un lieu de productions artistiques au programme d'expositions audacieux et ouvert à toutes les cultures, incluant sculpture, installation, peinture, vidéo et photographie. Le centre d'art édite aussi une collection en livre de poche, elle est intitulée par Frédéric Bouglé qui la dirige « *Mes pas à faire au Creux de l'enfer* », une trentaine d'ouvrages depuis 2000. Le centre d'art, avec une programmation de niveau national et international, participe activement à la vie culturelle de sa ville, de son département du Puy-de-Dôme et de sa région Auvergne-Rhône-Alpes, et engage un travail de sensibilisation artistique conséquent avec plus de deux-mille scolaires à l'année. Avec « *les Enfants du sabbat* », un cycle d'exposition initié par son directeur en 2001, le Creux de l'enfer offre sa notoriété à de jeunes artistes talentueux et prometteurs, formés et issus de l'école supérieure d'art de Clermont Métropole et l'école nationale supérieure des beaux-arts de Lyon.

### **Description du poste :**

**CDI 35h/semaine en charge principalement des missions suivantes :**

**MONTAGE D'ACTIONS de sensibilisations à l'art contemporain EN DIRECTION DES PUBLICS :**

en liaison avec la DRAC Auvergne-Rhône-Alpes, le Rectorat de Clermont-Ferrand

- Visites commentées des expositions / accueil du public et de groupes / recherche de nouveaux publics
- Conception d'actions pédagogiques et d'ateliers d'expression artistique pour scolaires
- Suivi d'agents d'accueil et de stagiaires étudiants
- Compte rendu/Bilan annuel des projets pédagogiques/préparation des cartels d'exposition
- Suivi commandes achat/vente /gestion du stock des ouvrages librairie
- Organiser et coordonner l'ensemble des projets et du planning éducatif et de médiation/devis/statistiques de la fréquentation du CAC / typologie des publics / conventions de jumelage et de partenariat avec les établissements scolaires, la DRAC et les collectivités territoriales.

### **CLASSEMENT, ARCHIVAGE ET SAUVEGARDE DE LA DOCUMENTATION :**

- Artothèque : enregistrement de l'inventaire, mise en œuvre d'actions, d'expositions avec nos partenaires hors les murs/ rédaction des fiches œuvres et gestion des emprunts.
- Mise à jour de la documentation photographique
- Classement bilan articles de presse de nos expositions

### **ÉDITIONS :**

- Relecture éditoriale/ recherche iconographique et textuelle/conception brochures pédagogiques
- Gestion de la documentation : classement archivage et référencement

#### **SITE INTERNET :**

- Suivi / actualisation du site internet pour ce qui concerne les publics
- Réception téléphonique et missions hors les murs / week-end et jours fériés

#### **Permis B indispensable / véhicule de service**

#### **CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES**

Connaissance de l'art contemporain (artistes, institutions et réseaux)

Connaissances en histoire des arts / du milieu enseignant et éducatif / des dispositifs de l'éducation nationale / des règles juridiques liées à la médiation culturelle

Qualités relationnelles / aisance orale et rédactionnelle /sens du travail en équipe / capacité à s'adresser à tous / maîtrise de l'anglais appréciée

Curiosité intellectuelle et artistique / dynamisme /autonomie et sens de l'initiative

Maîtrise des systèmes d'exploitation informatiques Pack Office et Ubuntu, et des logiciels de mise en page et de traitement d'images Gimp et Scribus

#### **Profil**

Bac + 3 minimum (arts plastiques, arts appliqués, histoire de l'art, médiation culturelle, sciences de l'éducation)

Expérience sur un poste similaire appréciée

**Diffusion de l'annonce :** DRAC Auvergne-Rhône-Alpes / newsletters CAC / DCA

**contrat :** CDI à temps plein, 35h, un week-end de travail sur deux

Convention collective nationale animation JO 3246

**groupe C coefficient 280 / évolutif**

Rémunération de départ : 1 307.58 net (hors mutuelle)

**Dossier de candidature à adresser impérativement avant le 30 juin 2017**

**par voie postale uniquement avec une lettre de motivation et un curriculum vitae**

à l'attention de :

Mr le Président du centre d'Art Contemporain le Creux de l'enfer – 85 avenue Joseph Claussat – Vallée des usines – 63 300 Thiers.