

Communauté d'agglomération créée le 1<sup>er</sup> janvier 2014,  
regroupant 56 communes et 219 000 habitants – 1500 agents

Recherche par voie statutaire, suite à création

**Un médiateur en charge de l'action culturelle et de la communication (h/f)**

Au sein du Centre du Patrimoine Arménien (CPA)

Département Culture et Patrimoine

Poste à temps complet

Cadre d'emploi des assistants de conservation et du patrimoine (catégorie B)

**Missions :**

Au sein de l'équipe du service des Publics et placé sous l'autorité directe de la responsable du service des Publics et des Relations Publiques, vous serez chargé de la co-prise en charge des publics, de la création d'outils de médiation et du développement de la communication du CPA.

Vous assurerez les missions suivantes :

Action culturelle :

- Mise en œuvre de la politique de développement des publics, en particulier le jeune public hors temps scolaire
- Conception et animation de visites guidées et d'ateliers
- Accueil des groupes, et plus largement de tous les publics
- Gestion du planning des réservations et accompagnement des demandes de visite
- Participation à la formation initiale et continue des vacataires et planification
- Suivi de l'itinérance des expositions temporaires hors champ scolaire

Communication :

- Suivi de la conception graphique des outils de communication, réalisation des cahiers des charges techniques, suivi de fabrication
- Participation aux relations presse et réalisation des revues de presse
- Développement de la stratégie de communication sur les réseaux sociaux et veille technologique
- Mise à jour du site internet du CPA et des sites partenaires, rédaction d'articles
- Suivi du media planning
- Organisation et mise en œuvre de la diffusion des documents de communication dans l'Agglo

Divers :

- Participation au bon fonctionnement du service
- Ponctuellement, tenue de la billetterie et de l'accueil

**Profil :**

- Formation bac+3 à bac +5 en sciences humaines ou sciences sociales
- Expérience en médiation et/ou animation culturelle, en particulier envers le jeune public,

- Connaissances de l'évolution du métier et des pratiques à l'ère du numérique, intérêt pour la mise en place d'activités pédagogiques interactives et ludiques
- Intérêt pour l'histoire et la culture des peuples, l'histoire et la mémoire des conflits contemporains, des questions migratoires, capacités à acquérir rapidement des connaissances
- Notions réglementaires dans le domaine d'activité du service et connaissance des régies d'avance et de recette
- Connaissance de base des règles de sécurité dans les ERP et des techniques de premier secours
- Permis B indispensable
- Techniques d'animation
- Techniques de montage de projet
- Aisance rédactionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique
- Esprit d'équipe et sens de la solidarité
- Sens du contact
- Pédagogie
- Bonne présentation
- Discrétion et devoir de réserve
- Capacité d'écoute
- Rigueur et organisation
- Adaptabilité
- Disponibilité

#### **Conditions de recrutement :**

- Poste à temps complet
- Recrutement statutaire à temps complet, cadre d'emploi des assistants de conservation et du patrimoine (catégorie B)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois
- Travail régulier en soirée. Permanence un week-end par mois
- Poste basé à Valence, ponctuellement en hors les murs

#### **Renseignements complémentaires :**

- Laure PIATON, Responsable du CPA, 04.75.80.13.02
- Célia CHATELARD, Direction Commune des Relations Humaines, 04.75.81.30.43

#### **Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

**Lettre + C.V. à adresser par courrier à M. le Président – Valence Romans Agglo  
Rovaltain – Avenue de la Gare – BP 10 388 26958 VALENCE cedex 09  
ou par mail : [candidature@valenceromansagglo.fr](mailto:candidature@valenceromansagglo.fr)**

**Date limite de candidature : 5 janvier 2018**