

Recherche**Un Adjoint scientifique / Régisseur des collections (H/F)**

Poste à temps complet, contrat référencé sur la Catégorie B de la filière culturelle
Du 1^{er} avril 2021 au 31 mars 2022 (remplacement disponibilité)

La Ville de Romans est engagée dans un projet global de restructuration et de rénovation de son musée de la chaussure. Le Projet Scientifique et Culturel est en cours de validation. Il sera suivi de l'élaboration du programme muséographique.

POSITION INSTITUTIONNELLE :

Liaison hiérarchique : sous l'autorité de la Directrice du Musée

Liaison fonctionnelle :

En interne : avec l'ensemble des services de la Ville et de l'Agglo (service informatique, assurances...)

En externe : avec les sociétés de transports d'œuvres d'art, institutions muséales, les services des Musées de France, les prestataires extérieurs

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous la responsabilité directe de la directrice du musée, et en lien avec la documentaliste, l'adjoint scientifique assure la gestion matérielle et informatisée des collections, effectue des recherches et produit des contenus scientifiques notamment dans le cadre de la préparation du programme muséographique, participe aux projets et à l'activité du musée.

SYNTHESE DES ACTIVITES :**Régie des œuvres :**

- Coordonne, aux plans physique, documentaire, administratif et juridique, les mouvements des œuvres (interne et externe), constats d'état, conditionnement, logistique, localisation
- Assure la mise en œuvre et le contrôle de la conservation préventive
- Participe aux campagnes de récolement et post-récolement
- Participe au montage, démontage des expositions et tout projet en lien avec le service des publics, organise l'installation et la manipulation des œuvres en lien avec les techniciens

Gestion informatisée des collections :

- Gère et alimente la base de données d'un point de vue informatique et de contenu
- Participe au projet de renouvellement du logiciel de gestion des collections
- Réalise l'inventaire et les photographies des œuvres
- Gère les photographies et les droits d'utilisation

Production de contenus scientifiques :

- Effectue des recherches et produit des synthèses
- Rédige des notices et contenus scientifiques
- Prépare les dossiers d'acquisition et de restauration (passage en commissions scientifiques régionales)
- Participe à la mise en œuvre du projet scientifique et culturel et notamment à son programme muséographique (dans sa forme et son contenu)

SAVOIR :

- Expérience sur un poste similaire indispensable
- Formation supérieure en histoire de la mode et muséologie souhaités
- Maîtrise des règles et méthodes de l'inventaire et du récolement des Musées de France
- Connaissances des dispositions relatives et réglementaires applicables aux collections des musées de France et aux droits relatifs aux œuvres
- Connaissance et pratique de base de données et logiciels de gestion des collections
- Maîtrise de la gestion informatisée de collections
- Travail de recherche
- Maîtrise de l'anglais
- Qualités rédactionnelles, rigueur scientifique et valorisation grand public
- Volonté de s'impliquer dans l'appropriation de la collection

SAVOIR-ETRE :

- Sens du service public
- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Autonomie et responsabilité
- Sens des priorités, organisation et méthode
- Polyvalence, adaptabilité et réactivité
- Curiosité, esprit d'initiative, et force de proposition

SAVOIR-FAIRE :

- Techniques de l'inventaire et du récolement
- Techniques de photographie
- Conservation préventive
- Expertise technique en conservation, conditionnement, manipulation, convoyage
- Maîtrise des outils informatiques bureautiques, Photoshop et de logiciels métiers

CONTRAINTES LIEES AU POSTE :

- Déplacements occasionnels
- Participation aux évènementiels : Nuit des musées, JEP, inaugurations
- Régulièrement port de charges
- Permis B

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter Madame Laurence PISSARD, Responsable du Musée au 04 75 05 51 81 (poste 2969) ou 04 75 05 51 86.

La date de clôture du dépôt des candidatures est fixée au 24 février 2021

Les candidats retenus seront auditionnés courant mars 2021

Nous vous invitons à adresser votre candidature (lettre de motivation & CV) à : Madame le Maire - Direction des ressources humaines - Place Jules Nadi - CS 41012 - 26102 Romans sur Isère cedex ou directement sur le site Internet www.ville-romans.fr – rubrique "Vivre" puis "Mairie" puis "Emplois et Recrutements".