



## Responsable des collections (H/F)

### Musée dauphinois

### Direction de la culture et du patrimoine

#### 1. Missions

Il/elle assure la responsabilité du secteur collections et ressources documentaires du Musée dauphinois : conservation, expertise, enrichissement et valorisation.

Les départements concernés sont : les objets en trois dimensions, l'iconothèque, la photothèque, les images animées, la phonothèque, la bibliothèque et la documentation des collections et des expositions.

Il/elle participe à la politique de diffusion culturelle, notamment en collaborant ou en conduisant des expositions et des ouvrages, et aux projets transversaux du musée.

#### 2. Activités principales

- Animer et coordonner une équipe
- Organiser la conservation préventive et curative
- Assurer l'inventaire, la conservation préventive, la restauration des collections et le suivi de la politique d'acquisition ainsi que le récolement pour les collections à l'inventaire réglementaire
- Gérer et suivre les restaurations des collections
- Assurer la gestion du centre de documentation : mener une politique d'acquisition documentaire, conservation, classement, accueil et renseignements du public
- Suivre un/des projet(s) en participant activement à des projets transversaux du musée : réserves mutualisées, plan de sauvegarde des oeuvres, projet scientifique et culturel
- Conduire la conception des expositions : commissariat d'expositions et supervision de la régie pour tout projet d'expositions

#### 3. Compétences requises

- Connaissance de la réglementation régissant les musées et les collections
- Aptitude au management non hiérarchique
- Capacité à travailler en équipe
- Connaissance des métiers du patrimoine et de la culture
- Qualité relationnelle
- Réactivité
- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Capacité à assurer le reporting
- Capacité à planifier les tâches

#### 4. Spécificités du poste (horaires, sujétions...)

- Déplacements occasionnels
- Disponibilité

## 5. Contacts

<b>Personnes à contacter :</b>	<b>Questions concernant les missions du poste :</b> Direction de la Culture et du Patrimoine : Olivier Cogne, Responsable du Musée dauphinois ☎ 04.57.58.89.22  <b>Questions concernant la procédure de recrutement :</b> Hélène Casta – Service recrutement, mobilité et compétences ☎ 04.76.00.36.82
<b>Date limite de dépôt des candidatures</b>	<b>Mardi 6 avril 2021</b>

<b>Catégorie statutaire :</b>	Attaché de conservation du patrimoine RIFSEEP A6 (650 € brut mensuel)	A
<b>Quotité :</b>		100 %
<b>Localisation :</b>	MUSÉE DAUPHINOIS - QUAI FRANCE GRENOBLE	DCP

### **Références à rappeler : 21HC31754A**

**Déposer votre candidature sur le site internet du Département de l'Isère**  
[www.isere.fr](http://www.isere.fr) > Offres d'emplois > « Accédez à toutes les offres d'emplois du Département de l'Isère », ensuite :

- Cliquer dans la liste des profils de poste sur la référence indiquée ci-dessus (21HC31754A)
- Compléter le formulaire,
- Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf),
- Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.

### **Pour déposer votre candidature sur Isère@agents :**

Isère@agents > Ressources > Ressources humaine > Mobilité > Offres d'emplois

Ou taper directement : <http://erecrutement.cg38.local/>

- Cliquer sur le numéro du profil de poste indiqué ci-dessus (21HC31754A)
- Compléter le formulaire,
- Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf),
- Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.