

Bonjour à toutes et à tous !

Nous cherchons quelqu'un pour compléter notre équipe !

Profil recherché : Agent(e) de valorisation du patrimoine au musée archéologique de Die et du Diois

- Gérer le service de médiation culturelle (accueil du public, visites guidées, animations scolaires et périscolaires, évènementiel)
- Secrétariat : rédaction de notes de synthèse, compte-rendus et autres documents de travail, demandes de devis et suivi des commandes.
- Communication : Création et diffusion de documents de communication (flyers, programmes, communiqués, etc...), gestion du site internet et des réseaux sociaux.
- Service des publics (musée archéologique + mosaïque des quatre fleuves): Ouvertures du musée, gestion de la caisse, gestion de l'équipe d'accueil (saisonniers et bénévoles) et de la régie municipale musée (boutique et recettes).
- Connaissances en pédagogie et gestion de groupes, en histoire et archéologie et des collectivités territoriales et bonne aisance relationnelle.

Poste en CDD d'un an renouvelable. Prise de poste le 03/01/2017.

Salaire indicatif : Mensuel de 1467 Euros sur 12 mois

Durée hebdomadaire de travail : 35H Horaires variables (grande disponibilité demandée)

Taille de l'établissement : 50 à 99 salariés

Secteur d'activité : Administration publique générale

Merci de vérifier votre éligibilité au dispositif : « emploi d'avenir » auprès de votre conseiller pôle emploi ou mission locale.

Date butoir de remise des candidatures : 25 novembre 2016

Les candidatures sont à envoyer à :

Ressources humaines

Mairie de Die

Rue Félix Germain

26150 DIE

A bientôt !

L'équipe du musée.