



LA BOBINE RECRUTE
Un.e coordinateur.trice général.e
CDI – Temps plein
Date de l'annonce : décembre 2014

La structure :

L'association projet BOB gère la Bobine : lieu culturel situé au centre ville de Grenoble et qui rassemble : une salle de spectacle (300 places debout), 4 studios de répétition, un studio d'enregistrement et un bar/restaurant.

L'association développe des activités autour des trois grands objectifs du projet culturel : la vie associative et participative, la diffusion et le soutien à la pratique et à la création.

L'équipe salariée comprend 20 permanents (15 ETP). L'association compte une centaine de bénévoles dont une partie organisée en commissions de programmation (concert, aperoconcert, jeune public, aperomix, exposition, cabaret).

De plus, elle est partenaire d'associations locales en mettant à disposition ses moyens de diffusion. Son budget est de 1.7 M€. Elle bénéficie d'un bail commercial avec la Ville.

Description du poste

La personne recrutée sera chargée du suivi et de la mise en œuvre du projet associatif à développer en lien étroit avec le conseil d'administration, l'équipe salariée permanente placée sous sa responsabilité et les bénévoles.

Elle sera responsable :

- du fonctionnement général de l'association et de l'ensemble de l'équipement
- des équipes salariées
- de la gestion financière du lieu et de son projet
- de la tenue des objectifs de l'association

Il est important de préciser qu'il n'y a pas de responsabilité en terme de programmation (assumée par des bénévoles).

Principales missions :

* Responsable de l'association en lien avec le Conseil d'Administration et plus particulièrement avec le.la président.e : préparation des CA et assemblées générales.

* Responsable de la gestion de l'équipe salariée (organisation, sociale)

* Responsable de la gestion financière / sociale de l'association et de l'élaboration et du suivi des dossiers de demande de financement auprès de l'ensemble des partenaires (publics et privés)

* Représentant de l'association dans les réseaux et les institutions– travail au sein des réseaux culturels et artistiques nationaux, régionaux et locaux.

* Responsable du développement et de la mise en œuvre du projet associatif et culturel en lien avec le Conseil d'Administration ; participation à l'organisation générale, aux manifestations organisées par l'association et à l'animation du lieu et de ses actions.

* Assimilation et suivi des conclusions du DLA mené en 2014

Profil recherché :

- Expérience dans la gestion d'équipes
- Très bonne connaissance en suivi de gestion financière
- Expérience associative (régime juridique, organisation, projet, valeurs, convivialité....)
- Sensibilité aux valeurs de l'éducation populaire et à celles de l'économie sociale et solidaire
- Aptitude au travail en équipe, excellent sens relationnel
- Bonne connaissance des institutions (notamment les collectivités territoriales), des politiques culturelles et des milieux musicaux
- Bonne capacité rédactionnelle (dossiers, rapports, notes) et orale
- Sens aigu des responsabilités
- Disponibilités ponctuelles en soirée

Savoir-faire : méthodologie, capacités rédactionnelles, sens de l'organisation, capacités à rechercher et collecter des informations, capacités d'analyse et de synthèse, sens de l'anticipation, maîtrise des outils informatiques, communication, connaissances générales liées à l'exploitation d'un ERP (technique, législation, etc), · grande capacité d'organisation

Savoir-être : sens de l'intérêt collectif et général et du fonctionnement participatif, qualités relationnelles, écoute, disponibilité, rigueur, réactivité, dynamisme, autonomie

Type de contrat

CDI temps plein

Rémunération Convention Collective Nationale des Entreprises Culturelles et Artistiques

Statut cadre – Groupe 2 – échelon 5 de la filière administration / production

Salaire brut mensuel : 2 780.20 euro

Lieu de travail : Grenoble (38)

Début du contrat : 2^{ème} trimestre 2015

Candidature :

Envoyer CV/LM par e-mail à recrutement-cg@labobine.net

Poste à pourvoir au 2^{ème} trimestre 2015

Date limite de candidature : 31 janvier 2015

Plus d'informations :

www.labobine.net



Profil de Poste Régisseur.euse studios de répétitions

& Régisseur.euse d'accueil des partenariats

Eligible CAE - CUI - CDD 12 mois – 24h/semaine -

Cette personne aura pour mission, en lien avec son binôme :

Régie des studios de répétition :

- ouvrir les studios de répétitions en début de soirée
- accueillir les groupes et répondre aux éventuels problèmes techniques
- mettre en place la feuille de caisse par groupe
- encaisser les groupes et leur servir les consommations
- gérer les appels téléphoniques et prendre les réservations pour les studios
- gérer les inscriptions des nouveaux groupes
- gérer les annulations de créneaux de répétition
- entretenir le matériel
- avoir une vigilance sécurité à la zone studio

Régie des partenariats :

- préparer la venue des partenariats (avoir connaissance des conditions, des besoins, etc)
- accueillir les équipes (DJ, Tango, slam, Impro, etc)
- être disponible pour répondre aux besoins techniques dans la limite de ce qui est convenu
- gérer les tickets boissons et repas le cas échéant
- gérer le départ des personnes

Compétences requises :

- Notions en technique de sonorisation et d'éclairage
- Connaissance du matériel d'amplification, des tables de mixage simples et systèmes d'effets
- Pratique de la musique ou/et d'un instrument. Expérience de répétition souhaitée
- Notions d'entretien et de réparation du matériel
- Sens de l'accueil, dynamisme
- Travail en équipe, autonomie, sens de l'initiative et des responsabilités
- SSIAP souhaité mais non obligatoire

Poste à pourvoir en février 2015

Date limite des candidatures : 31 janvier 2015

Contrat :

Etre éligible à un poste CAE/CUI

CDD de 12 mois

24h / semaine

3 soirs par semaine du lundi au samedi de 17h30 à 00h30 (+1h le mardi)

+ 1 journée par mois d'entretien des studios en journée

Lieu : La Bobine 42 bd Clemenceau 38 000 Grenoble (www.labobine.net)

Salaire : groupe 6 – Echelon 1 – Convention collective Entreprises Artistiques et Culturelles

Candidature : recrutement-regiestudio@labobine.net