

L'EPCC ÉCOLE SUPÉRIEURE D'ART ET DESIGN •GRENOBLE •VALENCE
recrute pour l'établissement

Un.e responsable des Ressources Humaines

Poste cadre B
Recrutement par voie statutaire

L'École supérieure d'art et design •Grenoble •Valence (www.esad-gv.fr) est une école publique d'enseignement supérieur répartie sur deux sites, qui délivre des diplômes nationaux en art et en design graphique reconnus au grade de master et propose des ateliers tous publics ouverts aux enfants, adolescents et adultes. L'équipe est constituée d'environ 80 salariés : principalement des professeurs et des personnels administratifs et techniques.

Pour notre Direction des Ressources, nous recherchons le / la responsable des ressources humaines.

Profil

De niveau Bac + 2, bac + 3, vous êtes titulaire de catégorie B, filière administrative, grade rédacteur. Vous possédez une solide formation et une expérience avérée en ressources humaines de la fonction publique territoriale.

Localisation

Le poste est basé à Valence. Des déplacements réguliers à Grenoble sont à envisager.

Missions

Sous l'autorité de la directrice des ressources, vous mettrez en œuvre la politique de ressources humaines de l'établissement.

Vous aurez pour missions :

- La gestion des dossiers du personnel
- La préparation et le suivi de la paie (en lien avec le CDG38, prestataire en charge de l'établissement des payes pour l'ÉSAD)
- La gestion des emplois et des compétences
- La gestion des carrières
- La gestion des recrutements
- Le suivi des instances paritaires

Qualités requises

Vous avez un esprit d'équipe et vous vous adaptez facilement.

Vous avez une bonne capacité à travailler avec une large autonomie et vous êtes force de proposition.

Vous savez travailler en toute discrétion, et respecter les obligations de confidentialité du poste.

Vous avez le sens de l'accueil et du service, une excellente qualité d'écoute, et vous savez rendre compte.

Vous possédez un bon sens de l'organisation et une capacité à respecter les échéances.

Vous avez acquis par votre expérience une excellente connaissance de la législation sociale, ainsi que du statut de la fonction publique territoriale et des statuts particuliers des agents.

Vous avez acquis les normes rédactionnelles et une connaissance des instances et des circuits de décision.

Vous maîtrisez l'outil informatique et vous avez une bonne connaissance des logiciels tableur et gestion du personnel.

Service

Poste à temps complet, 1607 heures annuelles, 37h00 hebdomadaires.

Congés pris pendant les vacances universitaires.

Envoi des candidatures

Les candidatures doivent être envoyées uniquement par courrier électronique à :

recrutement-2018-RH@esad-gv.fr

La candidature sera composée obligatoirement et seulement de deux fichiers PDF :

- une lettre de motivation (titrée selon format RH_NOM_Prénom_LM) ;
- un CV détaillé (titré selon format RH_NOM_Prénom_CV).

Déroulement du recrutement

Poste à pourvoir au 1er novembre 2018.

Date limite de réception des candidatures : 24 août 2018.

Période des entretiens de recrutement : première quinzaine de septembre.

Renseignements et contact

Uniquement par mail à l'adresse de dépôt de candidature. Une réponse sera fournie par mail ou par téléphone.