

► **Direction de la vie étudiante**

## **Offres Vacations Etudiantes ■ Réseau des Points « i » été 2016**

### **CONTEXTE**

---

L'opération "Etudiant ! Bienvenue à Grenoble !" est destinée à l'accueil, information et accompagnement des nouveaux étudiants du site universitaire grenoblois pour faciliter leur intégration dans l'agglomération et la communauté universitaire.

### **LE CONTRAT**

---

- Typologie : **Vacation**
- Nombre de Postes : **5 postes entre le 5 et le 20 juillet (2 à 11 jours selon le poste) - 4 postes entre le 25 août et le 6 septembre (2 à 11 jours selon le poste). Possibilité de travailler sur les 2 périodes.**
- Lieux de l'opération : espaces d'inscription des établissements
- Rémunération : **10,64 € taux horaire brut / Quotité : selon poste**

### **MISSIONS**

---

Sous la responsabilité de la Chargée de Projets Vie étudiante de la Communauté Université Grenoble Alpes vous aurez en charge :

- Accueil et Information du public
- Délivrer une première information et orienter le public vers les services des établissements et les partenaires de l'opération (CROUS, GEG, CAF, Régie des eaux, SNCF, TAG ...)
- Informer sur les services de la vie étudiante (restauration, logement, culture, sport...)
- Assurer l'information sur les dispositifs d'accueil de la Communauté Université Grenoble Alpes
- Diffuser la documentation en matière de Vie étudiante (Guide de la vie étudiante, Plans, Un Tramway nommé Culture...)
- Participer à l'installation et désinstallation de l'espace (manutention).

### **PROFIL**

---

- Être étudiant grenoblois, niveau L2 minimum
- Très bonne connaissance de Grenoble et son agglomération
- Très bonne connaissance des institutions universitaires et des différents établissements d'enseignement supérieurs du site grenoblois
- Bonne connaissance géographique du Domaine Universitaire et autres sites universitaires de l'agglomération
- Sens du contact et aisance dans le relationnel
- Rigueur, autonomie et savoir travailler en équipe
- Ponctualité

### **CANDIDATURES**

---

Envoyer **CV, lettre de motivation et disponibilités avant le 15 mai** adressés à Audrey Durand – Chargée de projets Vie Etudiante

**Par mail : @ : [audrey.durand@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:audrey.durand@univ-grenoble-alpes.fr)**

**Informations au 04 76 82 61 79**



► **Direction de la vie étudiante**

## **Emploi accueil étudiants 2016**

### **CONTEXTE**

---

Le service Accueil - Accompagnement de la Communauté Université Grenoble Alpes et le CROUS Grenoble Alpes recherchent des chargés d'accueil afin de renforcer l'accueil, l'information et l'accompagnement des étudiants du site universitaire grenoblois pour la rentrée 2016

### **Informations techniques**

---

- Typologie : **Vacation**
- Nombre de Postes : **1 poste du 5 au 15 juillet (5h30/jour) – 2 postes du 22 août au 26 septembre (5h30/jour) – 1 poste du 5 au 16 septembre (5h/jour). Possibilité de travailler sur les 2 périodes**
- Lieu de travail : Espace Accueil-information – Domaine Universitaire
- Rémunération : **taux horaire vacation + congés payés**

### **Missions**

---

Sous la responsabilité de la Chargée de Projets Vie étudiante de la Communauté Université Grenoble Alpes les étudiants auront en charge de :

- Accueillir, informer et aiguiller géographiquement le public,
- Informer sur les services de la vie étudiante (restauration, logement, culture, sport...), les services des établissements et les partenaires de l'opération
- Assurer l'information sur les dispositifs d'accueil de la Communauté Université Grenoble Alpes et du CROUS Grenoble Alpes
- Diffuser la documentation en matière de vie étudiante
- Assurer l'installation et la désinstallation de l'espace au quotidien

### **Profil**

---

- Être étudiant ou ancien étudiant grenoblois
- Très bonne connaissance de Grenoble, de son agglomération, des institutions universitaires et des différents établissements d'enseignement supérieurs du site grenoblois
- Bonne connaissance géographique du Domaine Universitaire et autres sites universitaires de l'agglomération
- Sens du contact et aisance dans le relationnel
- Rigueur, autonomie et savoir travailler en équipe
- Capacité d'initiative et réactivité
- Ponctualité

### **Compétences**

---

- **Maitrise de l'anglais indispensable**

### **Candidatures**

---

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 15 mai à Audrey Durand – Chargée de Projets Vie Etudiante

Par mail : [audrey.durand@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:audrey.durand@univ-grenoble-alpes.fr)

Informations au 04 76 82 61 79

► **Direction de la vie étudiante**

## **Emploi accueil étudiants 2016**

### **CONTEXTE**

Le service Accueil - Accompagnement de la Communauté Université Grenoble Alpes recherche un ou une chargée d'accueil **du 22 août au 30 septembre 2016** afin de renforcer l'accueil, l'information et l'accompagnement des étudiants du site universitaire grenoblois

### **Informations techniques**

- Typologie : **Vacation**
- Nombre de Postes : **1 poste à temps plein**
- Lieu de travail : Espace Accueil-information – Domaine Universitaire
- Rémunération : taux horaire vacation + congés payés
- Quotité : **35h /semaine** du lundi au vendredi

### **Missions**

Sous la responsabilité de la Chargée de Projets Vie étudiante de la Communauté Université Grenoble Alpes l'étudiant(e) aura en charge :

- Accueillir, informer et aiguiller géographiquement le public,
- Informer sur les services de la vie étudiante (restauration, logement, culture, sport...), les services des établissements et les partenaires de l'opération
- Assurer l'information sur les dispositifs d'accueil de la Communauté Université Grenoble Alpes
- Diffuser la documentation en matière de vie étudiante
- Soutien dans l'organisation et la logistique des manifestations

### **Profil**

- Être étudiant ou ancien étudiant grenoblois
- Très bonne connaissance de Grenoble, de son agglomération, des institutions universitaires et des différents établissements d'enseignement supérieurs du site grenoblois
- Bonne connaissance géographique du Domaine Universitaire et autres sites universitaires de l'agglomération
- Sens du contact et aisance dans le relationnel
- Rigueur, autonomie et savoir travailler en équipe
- Capacité d'initiative et réactivité
- Ponctualité

### **Compétences**

- Maîtrise de l'informatique et des outils bureautiques (traitement de texte et tableur)
- Maîtrise de l'anglais indispensable
- Maîtrise du Web

### **Candidatures**

Envoyer CV et lettre de motivation avant le 15 mai à Audrey Durand – Chargée de Projets Vie Etudiante

Par mail : [audrey.durand@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:audrey.durand@univ-grenoble-alpes.fr)

Informations au 04 76 82 61 79